

## Samlet fastholdelsesstrategi

### Vejledningen

*Målet for studievejledningens indsats er at støtte eleven i at gennemføre stx-uddannelsen med størst muligt fagligt og personligt udbytte.*

Vejledningen hjælper eleverne til at opnå gode studiekompetencer og med at træffe vigtige valg i gymnasieforløbet.

### Kontrakt mellem elever og skole

Forudsætningen for at den enkelte elev kan gennemføre gymnasieforløbet er, at eleven passer sit skolearbejde, herunder deltager aktivt i undervisningen, møder forberedt og afleverer de skriftlige opgaver.

Ved starten af gymnasieforløbet skal eleverne aflevere en kopi af deres prøvebevis fra folkeskolen med henblik på dels at motivere eleverne til at yde den bedst mulige indsats ved folkeskolens afgangsprøver dels at give Katedralskolen viden om elevernes faglige niveau i skolens videre faglige og pædagogiske arbejde.

Skolen indgår en kontrakt med den enkelte elev om, at denne er bekendt med og vil leve op til de forventninger Katedralskolen har, når det gælder forberedelse til og deltagelse i undervisningen.

Af denne kontrakt fremgår, at eleven har ansvaret for at overholde regler for mødepligt og aflevering af skriftlige opgaver.

Af samme kontrakt fremgår det, at skolen forpligter sig til at gennemføre kvalificeret planlægning og afvikling af undervisning for eleverne, herunder information til eleverne om rammer for lærernes planlægning af lektier og skriftlige opgaver.

### Studievejledning

Studievejlederen koncentrerer sin indsats om at tilse, at eleven overholder sin mødepligt og afleverer skriftlige opgaver, således at eleven kan gennemføre uddannelsen.

Studievejlederen

- monitorerer elevs fravær, så dette minimeres til at omfatte sygdom og lignende
- sanktionerer elever, der ikke møder til undervisningen, ikke afleverer skriftlige opgaver eller på anden måde tilsidesætter skolens studie- og ordensregler
- fører støttende samtaler med elever, der ikke trives godt i skolen.
- tilrettelægger øvelser, som har til formål at styrke elevs ansvarsfølelse; det kan være arbejde med at sætte sig og opnå mål.
- introducerer elever til gode planlægningsredskaber til at skabe overblik over

skolearbejdet.

## **Øvrige tiltag**

### **Studietid**

Der tilbydes faglig støtte fire dage om ugen efter skoletid. Eleverne kan få faglig og studiemæssig hjælp. Det kan være hjælp til at forstå et fagligt emne eller en lektie, hjælp til at komme i gang med en skriftlig aflevering eller få en snak om studiemæssige udfordringer. Studietiden varetages af studietidsmentorer, som er tidligere elever fra skolen.

### **Coaching**

Skolen kan tilbyde en individuel samtale med en coach i særlige tilfælde, hvor elever har personlige og faglige problemer, som truer deres mulighed for at gennemføre gymnasieuddannelsen. Coachene udbyder desuden workshops for grupper af elever med manglende motivation, præstationsangst og perfektionstrang, stress eller eksamensangst.

### **Læsevejledning**

Elever med læse- og skrivevanskeligheder kan søge individuel støtte hos læsevejlederne. Efter danskscreening i grundforløbet, rettes en særlig indsats mod elever, som har vanskeligheder med at læse eller skrive. I denne indsats indgår også klassernes dansklærere.

### **Matematikvejledning**

Elever med vanskeligheder i matematikforståelse og -opgaveløsning kan søge individuel støtte hos matematikvejlederne. Efter matematikscreening i grundforløbet, rettes en særlig indsats mod elever, der har vanskeligheder med matematik. I denne indsats indgår også klassernes matematiklærere.